|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | **Sistema de gestión de reserva de alquileres de pisos** | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-308** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **22/10/2024** |

**METODOLOGÍA EN LOS PROCESOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Definir las actividades** | Para definir las actividades nos ayudaremos de diferentes herramientas y técnicas que llevan a cabo una descomposición, una planificación gradual y junto con el equipo de trabajo, se definirán las actividades. |
| **Secuenciar las actividades** | Para secuenciar las actividades del proyecto, utilizaremos un enfoque basado en dependencias entre tareas, empleando herramientas como diagramas de red y listas de actividades secuenciadas. Con MS Project, identificaremos el orden lógico de cada actividad para asegurar una ejecución eficiente, teniendo en cuenta las restricciones y la disponibilidad de recursos. |
| **Estimar la duración de las actividades** | Se llevará a cabo la técnica de estimación póquer, donde los miembros del equipo toman un elemento del backlog, hablan sobre él brevemente y cada uno formula mentalmente una estimación. A continuación, todos levantan una tarjeta con el número que refleja su estimación. En cuanto a la unidad de medida del tiempo será en horas. |
| **Desarrollar el cronograma** | Utilizar un diagrama para visualizar la secuencia y duración de las tareas. |

**HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DEL CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
| MS Project nos permitirá programar el proyecto basándonos en los entregables identificados en la estructura de desglose de trabajo (EDT), y nos permitirá secuenciar las actividades y así poder determinar el orden de los paquetes de trabajo. |

**ESTIMACIONES DE TIEMPO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDADES DE MEDIDA** | **NIVEL DE PRECISIÓN** | **RESERVAS DE CONTINGENCIA** |
| Horas | Estimaciones basadas en la experiencia del equipo y la complejidad de las tareas. | Se reservará una semana adicional para cada fase para imprevistos. |

**FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
| En cuanto a la forma de representar el cronograma a realizar, se hará mediante la plantilla de Diagrama de Gantt. |

**SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Métrica de avance del cronograma** | *Cómo se medirá el porcentaje de avance de una actividad. Responsables.*  Porcentaje de tareas completadas vs. planificadas. |
| **Cuentas de control de la EDT** | *Cuáles son las cuentas de control en la EDT.*  Cada tarea será una cuenta de control. |
| **Informes de estado** | *Cómo y cuándo se presentarán los informes de avance.*  Se generarán informes semanales de progreso. |
| **Actualización del cronograma** | *Cómo y cuándo se actualizará la línea base de tiempo.*  Se actualizará el cronograma semanalmente. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITERACIONES** | | |
| **#** | **DURACIÓN** | **DESCRIPCIÓN, ALCANCE Y ENTREGABLES** |
| 1 Inicio | 6 días | * **Descripción**: En esta fase se establecen los fundamentos del proyecto. Incluye la definición de los objetivos generales, los interesados clave y los supuestos del proyecto. Se asegura que todos los recursos y actores necesarios estén alineados con los objetivos iniciales. * **Alcance**: Definir los elementos esenciales para arrancar el proyecto, asegurando que todos los interesados están identificados y los supuestos son claros. * **Entregables**:   + Acta de Constitución del Proyecto   + Registro de Interesados   + Registro de Supuestos |
| 2 Seguimiento | 42 días | * **Descripción**: Durante esta fase, se lleva a cabo el monitoreo y control del progreso del proyecto. Incluye la evaluación continua de los riesgos, la comunicación con los interesados y la verificación del avance en comparación con el cronograma y presupuesto establecido. * **Alcance**: Controlar y asegurar que el proyecto avance conforme al plan, tomando acciones correctivas cuando sea necesario para mantener los objetivos y el cronograma. * **Entregables**:   + Planificación     - Cronograma     - Documentación necesaria     - Planes de gestión     - Matrices     - Registros     - Presupuestos   + Ejecución     - Desarrollo de la aplicación     - Implementación de las funcionalidades     - Sistema de seguridad     - Sistema de notificaciones     - Pruebas exhaustivas     - Capacitación y preparación del cliente     - Despliegue final y soporte inicial |
| 3 Cierre | 5 días | * **Descripción**: Esta fase finaliza el proyecto, asegurando que todos los entregables se completaron y cumplen con los requisitos del cliente. También incluye la documentación de lecciones aprendidas y la liberación de los recursos. * **Alcance**: Concluir todas las actividades del proyecto, asegurando que el cliente acepte el trabajo final y se complete la documentación correspondiente. * **Entregables**:   + Documentación de Cierre   + Cierre del proyecto y su respectivo lanzamiento |